

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”,
realizowanym na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Rozwój kompetencji Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, realizowanego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki RPOWM, z zakresu Działania 2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01-07-2018 r. do 30-06-2020 r.
 - 3.1. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w §6 w następujących placówkach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie tj.:
 - 3.1.1. Przedszkole Miejskie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Tysiąclecia 3, wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 3.1.2. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 3.1.3. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
 - 3.1.4. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim.
4. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans i niedyskryminacji, w tym osób niepełnosprawnych oraz zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 4.1. Realizacja projektu będzie uwzględniała potrzeby osób zrekrutowanych, tak aby nie utrudniać ich udziału w poszczególnych działaniach.
5. Rekrutacja odbywa się na terenie placówek przedszkolnych biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO – Regionalny Program Operacyjny

UP – Uczestnik Projektu – uczestnik zajęć rozwijających oraz zajęć dla nauczycieli lub rodziców

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Beneficjent – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

Biuro projektu – biuro projektu w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu pn. „Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” jest umożliwienie wychowankom placówek przedszkolnych rozwinięcie kompetencji społecznych – inicjatywności i przedsiębiorczości, rozwinięcie umiejętności ICT poprzez przeprowadzenie zajęć z podstaw programowania oraz przeprowadzenie zajęć rozwijających kreatywność muzyczno-ruchową wychowanków przedszkoli. Trwała poprawa jakości usług edukacyjnych przedszkoli poprzez podniesienie kwalifikacji nauczycieli oraz wiedzy rodziców w zakresie wsparcia rozwoju dziecka oraz wyposażenie przedszkoli w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

§ 4

Okres realizacji projektu

1. Projekt, o którym mowa w §1 realizowany będzie w okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2020 r.

§ 5

Zakres wsparcia

2. Projekt, o którym mowa w §1 pkt. obejmuje wsparcie skierowane dla wszystkich zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności, uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Wykaz zajęć dostępny dla uczniów, nauczycieli, rodziców z placówek przedszkolnych objętych projektem stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dla każdej szkoły indywidualny – zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
 2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie www.umnowemiasto.pl oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach przedszkolnych objętych projektem.
 3. W biurze projektu będzie działał punkt rekrutacyjny/informacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne i promocyjne. Dodatkowo druki rekrutacyjne będą znajdowały się w placówkach przedszkolnych.
 4. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie od 3 września 2018 r. Zakłada się prowadzenie naboru uzupełniającego.
 - 4.1. Zasady rekrutacji na zajęcia
 - 1.1.1. Zajęcia rozwijające
 - 1.1.2. porozumiewanie się w języku niemieckim lub angielskim
 - 1.1.3. kompetencje społeczne – inicjatywność i przedsiębiorczość
 - 1.1.4. podstawy programowania
 - 1.1.5. kreatywność muzyczno-ruchowa
- a) zasady naboru
- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie – akces składają rodzice,
 - uczniowie, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez nauczycieli.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie z punktacją: Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów: dzieci w wieku 6-lat -4 pkt., dzieci w wieku 5 lat -3 pkt; dzieci w wieku 4 lat -2 pkt; dzieci w wieku 3 lat -1 pkt, rekomendacja nauczyciela/pedagoga - 1 pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.

4.1.4. Zajęcia dla nauczycieli:**a) zasady naboru**

- nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie.

b) kryteria naboru

Podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę weźmiemy zatrudnienie przy projekcie tj. fakt czy nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w projekcie – 3 pkt; nauczyciel, zatrudniony w szkole, nie prowadzący zajęć w projekcie – 1 pkt., rekomendacje dyrektorów szkół – 1 pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z braku miejsc określonych w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

4.1.6. Zajęcia dla rodziców:**a) zasady naboru**

- rodzice wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie.

b) kryteria naboru

Podczas rekrutacji rodziców pod uwagę weźmiemy opinię wychowawcy/pedagoga tj. wskazania, która z rodzin wymaga wsparcia w pierwszej kolejności – 2 pkt; rekomendacje dyrektorów szkół – 1 pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Rodzice, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z braku miejsc określonych w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu rodzic z listy rezerwowej.

4.1.7. Jeżeli liczba chętnych będzie niższa niż zakładana, zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania z uczniami i ich opiekunami, podczas których zachęcimy młodych ludzi do udziału w projekcie poprzez przedstawienie korzyści z niego płynących.

5. Zaplanowane w projekcie zajęcia będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów, a rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans oraz będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.

§ 7**Nabór Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród uczniów, nauczycieli i rodziców szkół wymienionych w §1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej dla wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 2 (uczniowie) lub 2n (nauczyciele), 2nn (rodzice) do niniejszego Regulaminu.
3. Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator i Dyrektor Szkoły kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie lub w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej.
4. Uczeń/nauczyciel/rodzic, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i UP stają się stronami umowy, której warunki określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach.
5. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
6. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
7. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie przekazuje do Biura projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Beneficjent niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem dyrektorów szkół.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze projektu oraz placówkach przedszkolnych realizujących projekt.
4. Załączniki do Regulaminu:
 - Wykaz zajęć dostępnych dla uczniów, nauczycieli i rodziców – Załącznik Nr 1,
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel, rodzic) – odpowiednio Załącznik Nr 2 lub 2n lub 2nn
 - Protokół Komisji Rekrutacyjnej – Załącznik Nr 3,
 - Dane uczestnika projektu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do podsystemu PEFS) uczeń /nauczyciel/opiekun prawny/rodzic – odpowiednio Załącznik Nr 4 (uczeń) lub 4n (nauczyciel/opiekun prawny/rodzic).