

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie usług społecznych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”
realizowanym na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, realizowanego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPWM.11 Włączenie społeczne, działanie RPWM.11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, poddziałanie RPWM.11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Projekt będzie realizowany dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w §6, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
3. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans i niedyskryminacji, w tym osób niepełnosprawnych oraz zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 3.1. Realizacja projektu będzie uwzględniała potrzeby osób zrekrutowanych, tak aby nie utrudniać ich udziału w poszczególnych działaniach.
4. Rekrutacja odbywa się w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO – Regionalny Program Operacyjny

UP – Uczestnik Projektu – uczestnik Klubu Rodziny

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Beneficjent – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

Biuro projektu – biuro projektu w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu pn. „Wsparcie usług społecznych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 200 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób niesamodzielnych, w tym 40 osób z niepełnosprawnościami oraz 6 rodzin, zamieszkałych Nowe Miasto Lubawskie, poprzez:

1. Utworzenie Klubu Seniora dla 120 osób,
2. Utworzenie Klubu Seniora dla 40 osób,
3. Utworzenie Klubu Rodziny dla 6 rodzin.

§ 4

Okres realizacji projektu

Projekt, o którym mowa w §1 realizowany będzie do 31.12.2020 r.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1, obejmuje wsparcie skierowane do 200 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.
2. Każdy z uczestników otrzyma minimum 3 różne formy wsparcia, zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, dla każdego uczestnika projektu opracowana zostanie ścieżka wsparcia, uwzględniająca różnorodność i kompleksowość wsparcia.
3. Przewidziane formy wsparcia mają charakter nieodpłatny dla uczestników projektów.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Uczestnik projektu musi spełniać kryteria formalne i merytoryczne.
2. Kryteria formalne
 - 2.1. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 2.2. Zamieszkanie na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.
3. Kryteria merytoryczne punktowane:
 - 3.1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (wskazanych w definicji osoby zagrożonej ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym) – 10 pkt.
 - 3.2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 10 pkt.
 - 3.3. Wielodzietność (co najmniej troje dzieci) – 15 pkt.
4. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń (data i godzina). Zostanie utworzona lista uczestników.
5. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników projektu.
6. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników Wnioskodawca zaplanuje rekrutacje uzupełniające i ponowną promocję projektu.
7. Informacje o projekcie dostępne będą w budynkach MCK, MOPS, szkołach, Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl, zakładka projekty edukacyjne i społeczne.
8. W biurze projektu będzie działał punkt rekrutacyjny/informacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne i promocyjne.

9. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie od 7 października do 18 października 2019r.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

1. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym dokumentacji rekrutacyjnej, w tym deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz danych uczestnika, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1, 1A (Klub Seniora dla 120 osób), Załącznik Nr 2, 2A (Klub Seniora przy MCK dla 40 osób), Załącznik Nr 3, 3A,3B (Klub Rodziny) do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnika do udziału w projekcie kwalifikuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie kandydata umieszcza go na liście rezerwowej.
3. Osoba, która w wyniku rekrutacji zakwalifikowała się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i UP stają się stronami umowy, której warunki określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu.
4. UP zobowiązany jest do wypełniania dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
5. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
6. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Wniosek przedkłada się opiekunowi Klubu Seniora/Klubu Rodziny, który niezwłocznie przekazuje go do Biura projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek opiekuna Klubu Seniora/Klubu Rodziny uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze projektu oraz w Klubie



Seniora/Klubie Rodziny.

2. Załączniki do Regulaminu:
 - 2.1. Załącznik Nr 1, 1A - dokumenty rekrutacyjne do Klubu Seniora dla 120 osób
 - 2.2. Załącznik Nr 2, 2A – dokumenty rekrutacyjne do Klubu Seniora przy MCK dla 40 osób
 - 2.3. Załącznik Nr 3, 3A, 3B – dokumenty rekrutacyjne do Klubu Rodziny.